

Freelancer Hakan Er

Experte im Bereich
Business Analyst, Prozessmanagement
Projekt- & Testmanagement,
Digitalisierung & Automation

Freelancer Consultants 

Schlossstr. 5
46117 Oberhausen
Ansprechpartner
Hakan Er

T 0163-2127698
hakan.er15@outlook.de
info@freelancer-consultants.de
www.freelancer-consultants.de

Name

Hakan Er



Geburtsdatum

- 16.09.1972

Berufliche Qualifikationen

- Sozialversicherungsfachangestellter
- Digitalisierung & Automation
- Projektleitung
- Business Analyst
- Prozessmanagement

- Teilprojektleitung
- Prozessmanagement

Zusammenfassung

Herr Er ist Sozialversicherungsfachangestellter mit Fachexpertisen aus der gesetzlichen Krankenversicherung (öffentlicher Dienst). Sein beruflicher Werdegang begann als Angestellter einer gesetzlichen Krankenversicherung mit Schwerpunkten Forderungsmanagement, Arbeitgeber Service; DRG-Management.

Ab dem Jahr 2010 hat Herr Er durch seinen Wechsel zum IT Dienstleister itsc sein Wissen aus der gesetzlichen Krankenversicherung und IT Affinität für Software-Roll-Out-Projekten sowie Projekten mit Ausrichtung des digitalen Datentransfers- und verarbeitung eingesetzt. Dazu zählten die Tätigkeiten als Projektleiter, Teilprojektleiter, Prozessmanagement, Anforderungsmanagement und Business Analyse sowie Planung und Koordination von Workshops, Erstellung von Dokumentation und Präsentationen gehören ebenfalls zu seinem Aufgabenbereich.

Die Beratungsschwerpunkte von Herrn Er liegen aktuell in den Bereichen Projekt- und Digitalisierung & Automation, Product Owner, Business Analyst, Testmanagement, Prozessmanagement, Schnittstellenanalyse, Unterstützung bei Planung und Steuerung von Projekten sowie Organisationsberatung und –anpassung, Projektleitung, Vorbereitung und Begleitung von Anwendertests, Begleitung und Controlling bei Migrationsprozessen sowie Aufgabensteuerung und Einführungsprojekten in der Softwareberatung. Kostenreduktion, Dokumentmanagement, Organisation und Strukturierung von Verwaltungen. Durch seine Kommunikationsstärke und der Austausch mit den Fachbereichen (Stakeholdern) gehören ebenfalls zu seinen Stärken.

Qualifikationen, Berufserfahrung

07.2016 bis laufend	freiberuflicher Mitarbeiter Freelancer Consultants (Inhaber)
01.2013 bis 04.2016	Senior Consultant Zahlungsverkehr/ Finanzwesen Living Business AG
03.2011 bis 12.2012	Fachlicher Koordinator Zahlungsverkehr/ Finanzwesen ITSC Service GmbH & Co. KG
01.2000 bis 09.2010	Kundenberater Arbeitgeber Service Teamleiter Forderungsmanagement und Schadensregulierung DAK Gesundheit
07.1998 bis 12.1999	Angestellter Finanzabteilung BKK Mannesmann
08.1995 bis 06.1998	Kundenberater Forderungsmanagement BKK Post / Deutsche BKK

Ausbildung, Studium

10.2015 bis 12.2015	SCRUM Methoden
11.2014 bis 11.2014	ITIL V3
05.2014 bis 06.2014	PRINCE2 – Foundation Examination
08.1992 bis 07.1995	Ausbildung zum Sozialversicherungsfachangestellten, Schwerpunkt „Allgemeine Krankenversicherung“
08.1991 bis 07.1992	Deutsche Angestellten Akademie Schwerpunkt „Büro und Verwaltung“
07.1998 bis 07.1991	Höhere Kaufmännische Handelsschule - Fachabitur Schwerpunkt „Kaufmann und Handel“

Beratungsschwerpunkte

- Digitalisierung und Automation/ Einführung von Workflows und Automation
- Prozessmanagement und Modellierung BPMN 2.0
- Voranalysen und Planung von User Stories und Tasks
- Projektmanagement
- Projektleitung & Teilprojektleitung
- Testplanung, Testmanagement/Reporting, Softwaretester
- Organisationsmanagement
- Steuerung und Controlling von Projekten
- 21c Software
- Agiles Umfeld / Scrum / Kanban
- Agile Softwareentwicklung
- Atlassian Confluence, Atlassian Jira
- Support, Incident, Jira, Remedy
- Identity Management (Rollenkonzept & Berechtigungen)
- Planung von Umstrukturierung: Aufbau- und Ablauforganisationsmanagement
- Fusionsberatung
- Softwareentwicklungs- und Roll-Out Projekte
- Anforderungs- und Produktmanagement
- Dokumentenmanagement (Verwaltung und Anpassung von Dokumenten,
- Versandt und Archivierung von Dokumenten in den Stammdaten)
- Change Management, Konfigurationsmanagement
- Forderungsmanagement, Payment, Zahlungsverkehr, SEPA

Schnellansicht der Projekte

Freiberuflicher Mitarbeiter

08/2020 bis 12/2020	Business Analyst öffentlicher Dienst	Branche: Gesundheitswesen
10/2019 bis 06/2020	Business Analyst öffentlicher Dienst	Branche: Gesundheitswesen
09/2019 bis 10/2019	Projektleiter KV Dienstleister	Branche: IT Management
04/2019 bis 10/2019	Eigenprojekt Vermittlung	Branche: IT Management
03/2019 bis 03/2019	Projektleiter öffentlicher Dienst	Branche: Finanzbehörde
07/2018 bis 02/2019	Business Analyst öffentlicher Dienst	Branche: Gesundheitswesen
06/2017 bis 07/2018	Prozessmanager öffentlicher Dienst	Branche: Finanzbehörde
01/2017 bis 06/2018	Eigenprojekt Vermittlung	Branche: IT Management
11/2016 bis 12/2016	Prozessmanager öffentlicher Dienst	Branche: Gesundheitswesen
07/2019 bis 10/2016	Business Analyst öffentlicher Dienst	Branche: Gesundheitswesen

Angestellter im Unternehmen/ Projekt

01/2013 bis 06/2016	Senior Consultant öffentlicher Dienst	Branche: Krankenversicherung
11/2010 bis 12/2012	Koordinator ZVK – Migration öffentlicher Dienst	Branche: Krankenversicherung

Angestellter in der Krankenversicherung

07/1995 bis 10/2010	verschiedenen Positionen/ Fachabteilungen Öffentlicher Dienst	Branche: Krankenversicherung
---------------------	---	------------------------------

Projekte und Tätigkeiten

Von 08/2020 bis 12/2020

Position: Business Analyst/ Digitalisierungsprojekt

Digitalisierung und automatische/elektronische Verarbeitung von Kundenanträge sowie Anfragen durch die Posteingangsverarbeitung und/oder Onlineplattform sowie Zusammenarbeit in der App Entwicklung.

Betreuung und Einrichtung von Infrastrukturen Dokumentenmanagement (d.3), Prüfung und Aktualisierung von Anwendungen sowie Schnittstellenanalyse im Bereich öffentlicher Dienst der gesetzlichen Krankenversicherung am Standort Berlin.

Projektdurchführung nach Scrum, Kanban, Sprint, Daily, Planing etc.

Begleitung und Umsetzung von mehreren parallel gesteuerten Projekten im Sprint

Voranalyse und Planung von anstehenden Projektmaßnahmen sowie Dokumentation und Prozessmodellierung nach BPMN 2.0 draw i.o (Confluence) oder Camunda Aktionssteuerung, Aktive Gestaltung von einzelnen Projektmaßnahmen mit Product Ownern und Fachabteilungen

Self-Service im Rahmen von Konzepterstellung und Einführung von Kundenschnittstellen sowie Priorisierung der einzelnen Verfahren. Customer Value / Kommunikation mit Stakeholdern sowie Sicherung der einzelnen Verfahrensabläufen. Customer Integration sowie Employee Engagement zur Lösungsüberzeugung. Erreichen von Mehrwerten. Firm Performance durch Self-Service-Lösungen vor der Einführung und Umsetzung der Maßnahme.

- Ausarbeiten von Projekten
- Projektmanagement (Agil)
- IT-Affinität
- UI-Path (RPA)
- Unterstützung bei der Planung und Steuerung von Projekten
- Voranalyse und Planung von anstehenden Maßnahmen sowie Dokumentation und Betreuung/ Kommunikation mit Stakeholdern/ Fachabteilungen
- Story Erstellung und Prozessmodellierung nach BPMN 2.0
- Aktualisierung und Betreuung der Kommunikation in Atlassian Confluence
- Planung der Sprints in Atlassian Jira nach Scrum
- Aktive Gestaltung und Planung von einzelnen Maßnahmen mit Fachabteilungen
- Begleitung von Applikationseinführung aus organisatorischer Sicht
- OCR Erkennung (d.3 Dokumentenmanagement)
- Dokumentation zur technischen Umsetzung
- Mitwirkung bei der Gestaltung von API's und Schnittstellenanalyse
- Bedarfsanalyse App Entwicklung (sachlich, fachlich, ideologisch)

Von 10/2019 bis 06/2020

Position: Business Analyst / Prozessmanagement / Digitalisierungsprojekt

Einführung von verschiedenen Digitalisierungs- und Automationsprozessen (Dunkelverarbeitung) im Bereich öffentlicher Dienst der gesetzlichen Krankenversicherung am Standort Berlin.

Projektdurchführung nach Scrum, Kanban, Sprint, Daily, Planing etc.

Begleitung und Umsetzung von mehreren parallel gesteuerten Projekten im Sprint

Voranalyse und Planung von anstehenden Projektmaßnahmen sowie Dokumentation und Prozessmodellierung nach BPMN 2.0 oder Camunda Aktionssteuerung, Aktive Gestaltung von einzelnen Projektmaßnahmen mit Product Ownern und Fachabteilungen

Self-Service im Rahmen von Konzepterstellung und Einführung von Kundenschnittstellen sowie Priorisierung der einzelnen Verfahren. Customer Value / Kommunikation mit Stakeholdern sowie Sicherung der einzelnen Verfahrensabläufen. Customer Integration sowie Employee Engagement zur Lösungsüberzeugung. Erreichen von Mehrwerten. Firm Performance durch Self-Service-Lösungen vor der Einführung und Umsetzung der Maßnahme.

- Ausarbeiten von Projekten
- Projektmanagement (Agil)
- IT-Affinität
- UI-Path (RPA)
- Unterstützung bei der Planung und Steuerung von Projekten
- Ausarbeiten von Projekten
- Voranalyse und Planung von anstehenden Projektmaßnahmen sowie Dokumentation und Prozessmodellierung nach BPMN 2.0
- Prozessmodellierung in Atlassian Confluence
- Atlassian Jira
- Aktive Gestaltung und Planung von einzelnen Projektmaßnahmen mit der Projektleitung, Product Ownern und Fachabteilungen
- Automation und Digitalisierung von Arbeitsverfahren
- OCR Erkennung (d.3 Dokumentenmanagement)
- Dokumentation zur technischen Umsetzung mit UIPath Robotics oder für die Programmierung der Maßnahme durch die Entwickler
- Ideenentwicklung zum Zukunftsthema KI gesteuerte Bearbeitung und Betreuung
- Mitwirkung bei der Gestaltung von API's und Schnittstellenanalyse
- Bedarfsanalyse App Entwicklung (sachlich, fachlich, ideologisch)
- Planung und Gestaltung von Testmaßnahmen (Testfallgestaltung) in 21c verschiedene Fachgebiete (z.B. KfO, Einkommensanfragen, Auslandsabrechnung, KIKG, Krankengeld LEI-Fehler, EEL etc.)

Von 09/2019 bis 10/2019

Position: Oscare Projektleiter/ Digitalisierungsprojekt

Projektleitung in verschiedenen Projekten beim Kunden gkv informatik. Die Projekte werden in der Position Projektleiter Oscare in Arbeitnehmerüberlassung (ANÜ) durchgeführt. Im Projekt müssen mehrere Projekte parallel durchgeführt werden (Multiprojektleitung)

Self-Service im Wege der Projektleitung Customer Value, Customer Integration, Employee Engagement, Firm Performance sowie Channel integration

- Ausarbeiten von Projekten
- Projektmanagement (Agil)
- IT-Affinität
- Unterstützung bei der Planung und Steuerung von Projekten

- Ausarbeiten von Projektanträgen und Abstimmung des ausgearbeiteten Projektantrags mit dem Auftraggeber und dem Projektausschuss
- Eigenverantwortliches Kalkulieren und Überwachen des Projektbudgets
- Definieren des Ressourcenbedarfs u. Abstimmung mit den Linienverantwortlichen
- Führen, Steuern und Motivieren der Projektmitarbeiter
- Mitarbeit bei der App-Entwicklung "FIORI"
- Zeitnahes Einleiten von erforderlichen Maßnahmen zur Gegensteuerung von Planabweichungen
- Anwenden der Controlling-Instrumente zur Steuerung der Projekt-Termine, des Projekt-Budgets und der inhaltlichen Projekt-Qualität
- Verantwortlich für die Erstellung und Freigabe der Statusberichte, der Projektänderungsanträge, des Projekt-Abschlussberichts und des Berichts zum Projekt-Review sowie sonstigen Projektveröffentlichungen
- Mitglied und Berichterstatter im Projektausschuss
- Kundenorientierung
- Ergebnisorientierung
- Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit – Teamwork
- Flexibilität
- Gesetzliche Krankenversicherung
- Agiles Arbeiten/ ITIL

Das Multiprojektmanagement verantwortet die gesamte Projektarbeit der gkv informatik – von der Planung und Steuerung des Projektportfolios bis hin zum operativen Management. Im Fachbereich erfolgt somit das zentrale und projektübergreifende Controlling und Reporting der Programme,

Projekte und Vorhaben nach standardisierten und einheitlichen Methoden zur Sicherstellung und Erreichung der Projektziele. Die Erledigung dieser Aufgaben wird in einem zentralen Projekt-Office in lösungsorientierte Zusammenarbeit mit Kunden, Kundenmanagern, betroffenen Einheiten sowie Externen vorgenommen.

Hier werden die für diese Aufgaben notwendigen personellen Ressourcen und Qualifikationen konzentriert.

Dadurch wird gewährleistet, dass die für ein Multiprojektmanagement erforderlichen Methoden und Maßnahmen nach einheitlichen und standardisierten Regeln für das Projektportfolio erfolgen.

Von 04/2019 bis 10/2019

Zusammenarbeit/ Kooperation mit YourITExpert/ Pflege-Experte
Aufbau einer/ mehrere Onlineplattformen.

In der Zusammenarbeit geht es darum eine/ mehrere Onlineplattform im Bereich der Personalbetreuung (Festeinstellung/Freelancer) auszurollen. Es handelt sich hier nicht um ein Projekt sondern nach freier Zeiteinteilung

Von 03/2019 bis 03/2019

Position: technischer Projektleiter in Vertretung/ Digitalisierungsprojekt

Einführung ELFE und Digitalisierung der Verwaltungsprozesse im öffentlichen Dienst und Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes (OZG) in Behörden (Bremen/ Hamburg) bei der Dataport Standort Bremen und Hamburg. Test und Beurteilung

der Web Anwendung und Verbesserung der einzelnen Funktionalitäten.

Self-Service im Wege von Vorbereitung einer Präsentation der
Umsetzungsmaßnahme auf MVP Basis

- Einführung der Applikation ELFE „Einfach Leistungen für Eltern“
- Ist-Analyse Umsetzung nach MVP Verfahren - Prototyp
- Umsetzung Online Zugangs Gesetz (OZG)
- Beurteilung gesamt GMP für das Projekt
- Beurteilung Netzinfrastruktur/ Vernetzung & Daten In-&Output (GMP)
- Verbesserung und Digitalisierung der Verwaltungsprozesse
- Koordination der Expertenteams
- Sicherstellung der Einhaltung der Prozessrichtlinien - Business Process Model and Notation (BPMN)
- Planungen und Steuerung einer Roadmap
- Planung der Ressourcen
- Prüfung der Datenqualität und UX Design
- Vorbereitung und Durchführung von Präsentationen
- Erstellung und Anpassung von Prozessen
- Jour Fix mit Kanban Board
- Agiles Umfeld
- Vorbereitung Prototyp App zur Präsentation
- Agiles Projekt – Einsatz KANBAN, SharePoint
- Atlassian Confluence, Sharepoint, Microsoft Office

Von 07/2018 bis 02/2019

*Position: Business Analyst/ Organisator in der Pflegeversicherung/
Digitalisierungsprojekt*

Begleitung von mehreren Erneuerungen wie Automation und Verarbeitung
Datenträgeraustausch (DTA) bei der *DAK Gesundheit* Standort Hamburg

Self-Service im Rahmen von Konzepterstellung und Einführung von
Kundenschnittstellen sowie Priorisierung der einzelnen Verfahren. Customer Value
/ Kommunikation mit Stakeholdern sowie Sicherung der einzelnen
Verfahrensabläufen. Customer Integration sowie Employee Engagement zur
Lösungsüberzeugung. Erreichen von Mehrwerten. Firm Performance durch Self-
Service-Lösungen vor der Einführung und Umsetzung der Maßnahme.

- Analyse des Ist-Zustandes
- Einführung von mehreren Verarbeitungssystemen von Posteingang bis
Verarbeitung (UIPath Software) und Weiterleitung, Aufgabenerstellung
maschineller Brief und Mail versandt (Dunkelverarbeitung)
- Agiles Umfeld
- Jour Fix
- Besprechungen mit Stakeholdern & Product Owner
- Analytisches Denkvermögen und lösungsorientiertes Vorgehen
- Einführung von mehreren Workflows zur maschinellen Unterstützung
- Postkorbverarbeitung per OCR (Smartfix)
- Dokumentenmanagement (DMS)

- Einführung von Automationsverarbeitung von Post-/ Posteingang und Postausgang Datenträgeraustausch (DTA)/ elektronische Kommunikation mit den Leistungserbringern
- Erstellung von Testfällen sowie Ergebnisprüfung/ Analyse Datenqualität 21c
- Organisation und Planung
- Erstellung und Anpassung von Prozessen
- Erstellung Lasten- und Pflichtenheft (Fachkonzepte)
- Planung und Begleitung von Veränderungsmaßnahme in der Prozesslandkarte
- Modellierung der Verfahren sowie Dokumentation Prozessschritte für die Programmierung für Robotics (UI-Path)
- Aufbau Prototyp Robotics bis hin zur Realisierung und Einsatz
- Fachliche Unterstützung und Beratung in der GKV/ PKV
- Projektbegleitung und Umsetzung (Teilprojektleitung)
- Überwachung und Prüfung Aufwandsnachweise von externen Unternehmen
- Planung und Steuerung
- Kommunikation mit den Dienstleister DAVASO im Rahmen Abrechnungsbearbeitung von Pflegeleistungen (Stakeholder-Management)
- Zusammenarbeit im Bereich Datenträgeraustausch (DTA) mit dem Medizinischen Dienst der Krankenversicherung (MDK)
- Austausch mit Stakeholdern, Planung von Sitzungen/ Gremium Ausschuss Kommunikation mit externen Unternehmen und Organisationen wie vdek und Leistungserbringerverbänden
- Fallerstellung und Testung von Verarbeitungsschritten
- Klärung Netzinfrastruktur sowie Einrichtung Import & Export von Daten
- Transformation von Daten: Import und Export von Daten per DTA
- Prüfung der Datenqualität Extern und Intern per DTA
- Konfiguration und Parametrisierung ISKV 21c für den DTA
- Microsoft Office, Atlassian Jira, Atlassian Confluence, SharePoint

Von 06/2017 bis 07/2018

Position: Senior Prozessmanager

Strukturierung und Organisation der einzelnen Verfahrensabläufe nach einer Umstrukturierungsphase im RZ- Dataport – Data Center Steuer in Rostock

- Übernahme der Verantwortung über das Prozessmanagement im Rechenzentrum mit Optimierung der betrieblichen Prozesse sowie Implementierung und Dokumentation nach ITIL
- Erstellung einer Unternehmensmatrix
- Prüfung der Bereiche Management, Verfahrensbereitstellung, Verfahrensbetreuung, RZ-Betrieb sowie Übernahme in die Matrix
- Planung und Koordinierung der länderübergreifenden Zusammenarbeit für den RZ Betrieb im Rahmen der Prozessverantwortung
- Analyse von vorhandenen Geschäftsprozessen und Schnittstellen
- Koordination der Schnittstelle
- Analyse der einzelnen Arbeitsabläufe innerhalb einer Gruppe sowie einer Organisationseinheit (Team, Abteilung(en) sowie Prüfung Ressourcen Planung und Einsatz
- Prüfung der Aufbau- & Ablauforganisation
- Erstellung und Anpassung von Prozessen
- Konzeption und Umsetzung von strategischen Abläufen in Zusammenhang mit

- der vollzogenen Umstrukturierung
- Erstellung von Fachkonzepten
 - Unterstützung bei der Einführung eines Dokumentenmanagementsystems
 - Projektmanagement
 - Mind Map – Journey Mapping & Prozessmodellierung / BPMN
 - Integration von Netzwerkeinheiten und Business Units
 - Funktionelle und chronologische Koordination der Integration aller Einheiten
 - Koordination mit dem Team sowie der Service Center
 - Organisation und Koordination
 - Atlassian CONFLUENCE

Von 05/2017 bis 30.06.2018

Position: Business Partner der Greenfield Technology GmbH im Bereich Recruiting & Projektbesetzung

- Zusammenarbeit bei der Besetzung von Projekten

Von 05/2017 bis 31.12.2018

Position: Business Partner der Infoplus Technologies GmbH im Bereich Recruiting & Projektbesetzung

- Zusammenarbeit bei der Besetzung von Projekten

Von 01/2017 bis 31.12.2018

Position: Business Partner der GRASS-MERKUR GmbH & Co. KG im Bereich Recruiting & Projektbesetzung

- Zusammenarbeit bei der Besetzung von Projekten
- Erstellung von Präsentationsunterlagen Projekten

Von 11/2016 bis 12/2016

Position: Prozessmanager & Analysis of Customer satisfaction

Projekt zur Optimierung von Kundenservice von SSK und Digitalisierung von Ausstellungen von Arzneimittelverordnungen

Sosyal Sigorta Kurumu (SSK) / Krankenversicherung in der Türkei

- Erhebung von Prozessen im Kundenservice
- Ermittlung des Optimierungspotenzials unter Nutzung von digitalen Kanälen
- Beratung bei Erstellung eines neuen Prozessablaufs
- Erstellung eines Analyseberichts
- Mitarbeit bei der Umsetzung der Digitalen Arzneiverordnung (Testphase)

Von 07/2016 bis 10/2016

Position: Business Analyst

Untersuchung von Digitalisierungsmöglichkeiten in der gesetzlichen Pflegeversicherung TK - Techniker Krankenkasse

- Analyse von vorhandenen Geschäftsprozessen und Schnittstellen
- Prüfung der Aufbau- & Ablauforganisation
- Konzeption und Umsetzung von strategischen Abläufen in Zusammenhang der Einführung des Pflegestärkungsgesetzes II (PSG II)
- Analyse und Beratung hinsichtlich Digitalisierungsmöglichkeiten von Kunden-/Dienstleisterspezifische Prozessen (Dunkelverarbeitung)

- Archivierung von Dokumenten und elektronischer Versandt an die Zentrale Verwaltung Postausgang
- Erstellung eines Analysesberichts
- Durchführung von Workshops
- Testung von Verarbeitungsschritten einer Abrechnungssoftware
- Projektmanagement
- Agiles Vorgehen

Von 01/2013 bis 06/2016

Position: Senior Consultant

Begleitung von 13 Software-Rollout-Projekten auf die GKV-Branchensoftware Living Business AG

- Migration einer Branchensoftware (Ablösung der Kernsoftware)
- Erstellung von Cut-Over-Plänen (Fachübergreifend)
- Teil-Projektleitung, Projektmanagement
- Projektplanung und Steuerung
- Erstellung von Reports an die Projektausschüsse
- Erstellung von Dokumentationen und Präsentation
- Prüfung und Beratung zur Aufbau- & Ablauforganisation im Rahmen des Roll- Outs
- Migration von Systemen
- Personalbedarfsermittlung und –planung
- Fusionsplanung und Outsourcing
- Analyse von Schnittstellen und Schnittstellendefinition
- Verarbeitung und Speicherung von TP in den Stammdaten der Versicherten
- Post Merger Integration
- Identity Management (Rollenkonzept & Berechtigungen)
- Prüfung bestehender Konzepte und Weiterentwicklung
- Zahlungsverkehrskonten
- Datenanalyse
- Testmanagement, Testplanung, Konfigurationsmanagement
- Vorbereitung der Testzyklen
- Projekt Jour Fix bzw. Cut Over Planung
- Test-Tools JIRA, BitProjekt, HP ALM
- Durchführung von Performance- und Integration- und Abnahmetests
- Erstellung von Fachkonzepten und Projektdokumentationen und -berichten
- Prozessmanagement: Erstellung von Prozessdefinition, Prozessdesign, Prozess- und Systemanalysen
- Release- und Konfigurationsmanagement
- Dokumentenmanagement
- Durchführung von Qualifizierungsmaßnahmen und Coaching
- Budgetplanung und Controlling
- Forderungsmanagement, Payment, Zahlungsverkehr, SEPA, SWIFT Mandate und Mandatsführung
- Planung und Durchführung von Meeting / Workshops / Präsentation
- Parametrisierung und Konfiguration von Abrechnungssoftware ISKV 21c
- Mapping Datenbestand
- JIRA, BITCOM, ISKV 21c

Von 11/2010 bis 12/2012

Position: Fachlicher Koordinator Zahlungsverkehr & Finanzen

*Migrations- und Software-Roll-Out-Projekte von GKV-Branchensoftware
21c itsc Service GmbH & Co KG*

- Planung und Durchführung von Migrationen (Ablösung der Kernsoftware)
- Erstellung von Cut-Over-Plänen (Fachübergreifend)
- Analyse von Schnittstellen und Erstellung von Schnittstellendefinitionen
- Bestandsaufnahme & Datenanalyse
- Anforderungsmanagement im Rahmen von Roll-Out
- Tätigkeit als Business-Analyst: Erstellung von Fachkonzepten / Fachkonzeption,
- Handouts und User-Stories
- Prozessmodellierungen
- Arbeiten mit SCRUM-Methodik für Spezialgebiet: Forderungsmanagement,
- Payment, Zahlungsverkehr und SEPA
- Testmanagement, Testplanung, Konfigurationsmanagement
- Incident, Jira, Confluence
- Performance-Test, Integrationstest
- Fehlermanagement
- Dokumentenmanagement
- Unterstützung bei Releaseplanungen
- Durchführung von Integrations- und Abnahmetests
- Konzeption von Reporting- und Planungslösungen
- Parametrisierung und Konfiguration von Abrechnungssoftware ISKV 21c
- Mapping Datenbestand

Von 01/2000 bis 10/2010

Position: Kundenberater Fachabteilung Forderungsmanagement

AG DAK Gesundheit in Bocholt

- Aufbau und Leitung der Fachabteilung Forderungsmanagement und Regress
- Strukturierung der Fachabteilung und Erstellung von Dokumenten zur Abrechnung- und Briefdokumentation
- Prüfung der Haftungsgrundlage bei Drittschuldner nach Personenhaftung sowie nach dem Teilrahmenabkommen mit den Haftpflichtversicherungen und Quotierung
- Prüfung des Betrugsschadens und Durchsetzung der Ansprüche
- Schadensregulierung
- Prüfung & Anforderung von Verletztengeld- & Übergangsgeld Forderungen gegenüber der gesetzlichen Unfallversicherung
- Prüfung & Anforderungen von Erstattungsansprüchen RV
- Überwachung der Zahlungsverkehrskonten
- Einleitung von Mahn- & Vollstreckungsverfahren
- Einleitung von Insolvenz & Gewerbeuntersagungsverfahren
- Überwachung der Quotierung bei Insolvenzverfahren

- Kommunikation mit Kunden & der Insolvenzverwaltung
- Überprüfung der Beschlussfassung durch das Amtsgericht
- Prüfung und Beantragung von Betriebsprüfungen auf Wirtschaftlichkeit
- Erstellung von Statistiken
- Überwachung und Aushandlung von Rahmenverträgen zur Tilgung der offenen Forderungen
- Konfiguration ISKV 21c und Abrechnungssoftware von Forderungen
- Koordination Outsourcing nach Fusion

Von 06/1998 bis 12/1999

*Position: Kundenberater in der
Finanzabteilung BKK Mannesmann in
Düsseldorf*

- Tageskonteneröffnung & Tagesabschluss
- Buchungen und Prüfung
- Überwachung der Bankkonten
- Erstellung und Durchführung von Buchungen

Von 08/1995 bis 05/1998

*Position: Kundenberater – Forderungsmanagement Regress BKK Post in
Stuttgart*

- Kundenberatung und Teamleitung der Fachabteilung Forderungsmanagement
- Regressansprüche
- Prüfung der Haftungsgrundlage bei Drittschuldner nach Personenhaftung sowie nach Teilrahmenabkommen mit den Haftpflichtversicherungen und Quotierung
- Prüfung & Anforderung von Verletztengeld- & Übergangsgeld Forderungen gegenüber der gesetzlichen Unfallversicherung
- Prüfung & Anforderungen von Erstattungsansprüchen gegenüber dem Rentenversicherungsträger

Projektreferenzen

- Analyse und Umsetzung von Prozessen und Maßnahmen im Bereich der Digitalisierung und Automation
- Einführung von verschiedenen Workflows und Digitalisierung und Automation von bestehenden Verfahren
- Business Analyst
- Prozessmanagement
- Projektmanagement
- Software Roll-Out Projekte bei 13 Krankenkassen
- Organisationsanpassung nach Softwareeinführung
- Fusionsberatung

Fähigkeiten und Kenntnisse

- Atlassian Confluence
- Atlassian Jira
- i.o Draw Tool Confluence - BPMN

- Camunda Tool - BPMN
- MS Office (Word, Excel, Power Point, Visio, Project)
- Mindjet Manager
- KONSENS-Verfahren
- Kdialog, Ginster, Geco
- SQL
- iskv 21c & WILKEN ERP
- InVo Plus
- VoIn Conways
- CRM KV
- BitProjekt
- HP Application Lifecycle Management (HP ALM)
- Incident, ITSM & Jira
- ITIL V3
- Prince 2 Foundation
- SCRUM Grundlagen agiler Methoden
- Datenschutz BDSG & SGB

Kompetenzen

- effiziente, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- großes Engagement, hohe Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- gutes Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- sehr gutes Analyse- und Urteilsvermögen
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- sicheres Auftreten und gute Kommunikation
- Bundesweiter Einsatz

Branchenschwerpunkte

Rechenzentren, Gesetzliche Krankenversicherungen, Gesundheitswesen, Softwarehersteller im Gesundheitsmarkt, Versicherungen, Körperschaften des öffentlichen Rechts, Finanzverwaltung,